



FICHE DE POSTE

Dénomination du poste	Chef du service de Budget
Mission	Répondre aux besoins de l'administration en assurant une programmation du budget de qualité, en entreprenant les différentes actions nécessaires à sa finalisation et à son approbation et en assurant le suivi de son exécution
Positionnement Dans l'organigramme	Secrétariat Général Division Financière et Comptable Service Budget
Activités du poste	- Mettre en œuvre les orientations de l'administration en matière de planification budgétaire ; - Assurer, en collaboration avec les services concernés, la programmation du Budget de l'Ecole ; - Préparer et finaliser les documents budgétaires et adapter les prévisions à la nomenclature budgétaire ; - Participer aux discussions budgétaires ; - Prendre en charge des informations relatives à la morasse budgétaire au niveau du système d'information e-budget ; - Assurer la gestion des crédits et recettes conformément à la réglementation en vigueur ; - Assurer la gestion des opérations budgétaires ; - Assurer la tenue de la comptabilité budgétaire ; - Suivre la consommation des crédits et prendre les mesures qui s'imposent ; - Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'utilisation des crédits budgétaires ; - Recouvrement des recettes; - La préparation et l'Établissement des restes à payer. - Mettre en œuvre les mesures de renforcement du système de contrôle interne ; - Veiller à l'archivage, dans les règles de l'art, des dossiers gérés par le service.
Savoir	- Finances publiques - Législation et réglementation relatives à la comptabilité publique - Législation et réglementation relatives aux procédures d'engagement des dépenses; - Comptabilité budgétaire - Rédaction administrative
Savoir-faire	- Maîtriser les langues arabe et française à l'écrit et à l'oral ; - Disposer de bonnes connaissances des outils numériques. - Rédiger des notes, des lettres administratives et des rapports; - Concevoir et analyser des tableaux de bord;
Savoir-être	- Disposer d'une rigueur et d'un sens de l'organisation ; - Être fiable, réactif ; - Disposer de capacité managériale et d'analyse ; - Disposer du sens du relationnel ; - Avoir une capacité d'adaptation.

