



رقم ١١٥٩٤

٢٥ مارس ٢٠٢٤

مقرر لمدير المدرسة الوطنية العليا  
للمعادن بالرباط بفتح باب الترشح لشغل  
منصب كاتب عام

إن مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

- تطبيقاً لمقتضيات المادة 12 من القانون 12-89 المتعلق بالمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 08-14-1-
- الصادر في 20 ربيع الثاني 1435 (٢٠ فبراير ٢٠١٤)؛
- ولمقتضيات المادة 33 من القانون رقم ٠٠-٠١ المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم ١٩٩-٠٠-١ الصادر في ١٥ من صفر ١٤٢١ (١٩ ماي ٢٠٠٠)؛
- ولمقتضيات المادة ١٨ من المرسوم رقم ٣١٥-١٢-٢ الصادر بتاريخ ٠٩ جمادى الآخرة ١٤٣٦ (٣٠ مارس ٢٠١٥) المتعلق بتطبيق القانون رقم ١٢-٨٩-١- المتعلق بالمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم ٢٠١٣/٧ بتاريخ ١٨ جمادى الثانية ١٤٧٤ الموافق ٢٩ أبريل ٢٠١٣ الخاص بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وحيث أن منصب كاتب عام للمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط شاغر.

يقرر ما يلي

**المادة الأولى:** تعلن إدارة المدرسة عن فتح باب الترشح لشغل منصب الكاتب العام.

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشح في وجه المرشحين والمرشحات من داخل وخارج المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط والمتوفرين على الشروط التالية:

- حامل(ة) للجنسية المغربية؛
- حاصل(ة) على دبلوم جامعي أو إحدى الشهادات العليا التي تسمح لهم بالترتيب في سلم ١١ أو ما يعادله، مع الإدلاء بقرار معادلة بالنسبة للديبلومات المسلمة من الجامعات والمدارس الأجنبية؛
- متوفـر(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن ١٢ سنوات؛
- أن يكون المرشـح (ة) قد مارس مهام المسؤولية والتسيير، لا تقل عن منصب رئيس قسم أو ما يعادلها لمدة أدنـاهـا ٤ سنوات؛
- أن يمتلك مؤهلات وكفاءات عالية تمكـنهـ من القيام بـالـمهـامـ المنـوـطةـ بـمنـصـبـ الكـاتـبـ العـامـ.

**المادة الثالثة:** تحدد مهام منصب الكاتب العام وكذا الكفاءات المطلوبة، وفق بطاقة العمل المرفقة بهذا المقرر.

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشـحـ مما يـليـ:

- طلب الترشـحـ موجه إلى السيد مدير المدرسة؛
- سيرة ذاتية تتضـمنـ مؤـهـلاتـ المرـشـحـ وـبنـدةـ عنـ مـسـارـهـ المهـنيـ وكـذـاـ المـهـامـ وـالـوظـائفـ التيـ زـاوـلـهاـ؛
- خـطـةـ العملـ وـالـمـنهـجـيةـ التيـ يـقـرـرـهاـ كلـ منـ المـتـرـشـحـ أوـ المـتـرـشـحةـ فيـ شـانـ تـبـيرـ المـدـرـسـةـ وـتـطـوـيرـهاـ وـرـفـعـ منـ أـدـائـهـ؛
- الوـثـائقـ التيـ تـثـبـتـ توـفـرـ المـتـرـشـحـ اوـ المـتـرـشـحةـ عـلـىـ الشـرـوـطـ المـطـلـوـبةـ لـشـغلـ المـنـصـبـ (ـالـوـضـعـيـةـ الإـدـارـيـةـ وـالـاقـدـمـيـةـ فيـ المـسـؤـلـيـةـ).

**المادة الخامسة:** يودع ملف الترشـحـ فيـ ظـرفـ مـغلـقـ لـدىـ كـاتـبـ مديرـ المـدـرـسـةـ الـوطـنـيـ الـعـالـيـ للمـعـادـنـ بالـرـبـاطـ منـ ثـلـاثـ نـسـخـ اـبـداـءـ منـ ٢٦ـ مـارـسـ ٢٠٢٤ـ إـلـىـ غـايـةـ ٠٩ـ اـبـرـيلـ ٢٠٢٤ـ خـلـالـ أـوقـاتـ الـعـلـىـ الرـسـميـ المـعـولـ بـهـاـ.

**المادة السادسة:** تحدث لجنة، بموجب قرار مدير المدرسة، لدراسة ملفات الترشـحـ وـكـذـاـ إـجـراءـ مقابلـةـ الـانتـقاءـ.

**المادة السابعة:** ينشر هذا القرار على بوابة المدرسة الالكترونية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وبوابة التشغيل العمومي [www.enim.ac.ma](http://www.enim.ac.ma).

المدير

عمر اسواعدي

